

CHAUFFEUR I		
Context De chauffeur I komt over het algemeen voor in een (middel)grote bedrijven met één (of meerdere) productielocatie(s) van waaruit de distributie naar de (eigen) winkels en/of derden plaatsvindt. De chauffeur I rijdt met een bestelauto en maakt gebruik van moderne navigatie- en communicatiesystemen. Hij heeft over het algemeen vaste rijroutes met bekende afleveradressen, ook in stedelijke gebieden. Het betreft alleen maar dagritten. De chauffeur I heeft geen invloed op bezorgtijdstippen. De chauffeur I beschikt over rijbewijs B (eventueel aangevuld met rijbewijs E). De (niveau-)verschillen tussen de chauffeur I en II worden aanvullend samengevat in de NOK-bijlage.		
Organisatie Direct leidinggevende : vakinhoudelijk leidinggevende. Geeft leiding aan : niet van toepassing.		
Resultaatgebieden	Kerntaken	Resultaatindicatoren
1. Routevoorbereiding en -uitvoering	- (laten) beladen van de bestelauto met de orders die voor de route klaar staan; - controleren of de zending volledig is, melden van ontbrekende producten/middelen; - besturen/bedienen van en manoeuvreren met de bestelauto; - (toezien op het) lossen van goederen op de aangegeven adressen en transporteren naar bestemde plaats; - eventueel in ontvangst nemen van goederen die retour moeten; - (laten) aftekenen van ontvangstbonnen; - communiceren van onvoorzien openthoud aan de klant en/of eigen organisatie.	- aantal niet-gemelde manco's (afwijkingen tussen laadpapieren en lading); - aantal klachten ontvangers (omgang, fouten); - aantal schades (auto, lading); - brandstofverbruik; - naleving afleverschema; - aantal meldingen/klachten over rijgedrag.
2. Onderhoudsstaat auto	- uitvoeren van dagelijkse controles voor, tijdens en na de rit; - uitvoeren van eerstelijns-reparaties (lampen, oliepeil, bandenspanning en dergelijke); - schoonmaken van de auto van binnen en van buiten; - melden van storingen aan de leidinggevende.	- algehele staat auto; - aantal storingen als gevolg van niet-tijdig melden; - aantal onnodige meldingen.
3. Registratie en administratie	- bijhouden van rijrapporten, vermelden van bijzonderheden van afleveringen, voorzieningen bij klanten, routes en dergelijke; - invullen schadeformulieren bij ongevallen.	- volledigheid registraties; - tijdigheid verwerking.
Bezwarende omstandigheden - Krachtsuitoefening bij laad-, los- en transportwerkzaamheden. - Gedwongen of eenzijdige houding bij laad-, los- en transportwerkzaamheden. - Hinder van weersomstandigheden bij laden en lossen. Enerverende omstandigheden bij rijden in stadscentra en op de snelweg. - Kans op letsel bij verkeersongevallen en laden/lossen (stoten, beknelling).		
Datum: december 2015	Functiegroep: 4	

F150297
mj/mp/211215